

Die **Deutscher Weinfonds AdöR** und die **Deutsches Weininstitut GmbH** sind die zentralen Marketingorganisationen der deutschen Weinwirtschaft, mit der Aufgabe durch wettbewerbsneutrale Maßnahmen den Absatz deutscher Weine und Sekte im In- und Ausland zu fördern.

Zur Unterstützung der Abteilung Verwaltung / Zentrale Dienste beim Deutschen Weinfonds AdöR suchen wir zum 01. Januar 2021

**eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) für Vergabe-, Verwaltungs- und Förderangelegenheiten**  
**unbefristet in Vollzeit mit 39 Wochenarbeitsstunden**

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Selbständige Vorbereitung und Erstellung von Unterlagen für die Vergabe von Lieferungen und Leistungen in enger Abstimmung mit den Fachbereichen
- Eigenständige Durchführung von nationalen und Mitwirkung bei EU-weiten Vergabeverfahren
- Eigenständige Bearbeitung von förderrechtlichen Bescheinigungen
- Assistenzaufgaben für die Ressortleitung Vertragswesen

Für diese Aufgaben sollten Sie folgende Anforderungen erfüllen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung mit rechtlichem Schwerpunkt oder idealerweise ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom) aus dem Bereich Verwaltung, Wirtschaftsrecht oder Volks-/Betriebswirtschaft
- Idealerweise Kenntnisse und Erfahrungen im Vergaberecht (GWB, VgV, UVgO) bzw. Bereitschaft zur vertieften Einarbeitung und Fortbildung
- Gute englische Sprachkenntnisse
- Gute IT-Anwendungkenntnisse (Schwerpunkt MS Word, MS Excel, Adobe Acrobat)
- Eigenverantwortliche, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sorgfalt, Gewissenhaftigkeit, Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Freundliches Auftreten, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten ein leistungsgerechtes Entgelt nach der Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund) sowie flexible Arbeitszeiten. Sie erwartet eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team im nationalen und internationalen Umfeld, bei der eigene Ideen umgesetzt werden können.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 25. Oktober 2020 per E-Mail an Jens Schneider, [jens.schneider@deutscheweine.de](mailto:jens.schneider@deutscheweine.de) oder per Post an:

**Deutscher Weinfonds AdöR**  
**Kennwort: Sachbearbeitung Vergabe**  
**Platz des Weines 2, 55294 Bodenheim**  
**[www.deutscheweine.de](http://www.deutscheweine.de)**

